

Modelo de Diploma/Certificado

ANVERSO

Logotipo del Organizador/proveedor <i>(el que figure como solicitante)</i>
DIPLOMA / CERTIFICADO
Texto libre que incluya: 1. Identidad del alumno 2. Título de la actividad 3. Calendario: En las actividades presenciales: fecha de inicio y de finalización, duración en horas En las actividades a distancia: período de vigencia y duración en horas. 4. Lugar de realización (en las actividades a distancia o de telepresencia se debe explicitar) 5. Lugar e fecha de expedición del diploma/certificado 6. Firma: El responsable máximo de la entidad organizadora (gerente o equivalente) o en quién delegue. De manera opcional y no substitutiva del anterior, puede co-firmar el director de la actividad.
<i>"Actividade acreditada por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud de la Comunidad Autónoma de Galicia con ... créditos, para ... (profesión/es)".</i> Nº de expediente:
Logotipo/s institucional/es del patrocinador/es (opcional) <i>(siempre en inferior tamaño del proveedor)</i>


REVERSO

<p>Programa y duración en horas de la actividad</p>	
	<i>"Actividad acreditada por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud de la Comunidad Autónoma de Galicia con ... créditos, para ... (profesión/es)".</i> Nº de expediente: <i>(opcional).</i>
CUÑO <i>(Opcional)</i>	Otros datos relativos al registro de la actividad por la entidad proveedora