

# CRITERIOS XERAIS

## Para todas as actividades:

Serán acreditables aquelas actividades **que non estean cualificadas como formación regrada, ou/e formación de grao ou posgrao e especialidade.**

**Os títulos oficiais regrados** (universitarios, de centros de educación superior ou das administracións públicas) **non poderán ser acreditados**.

Os **módulos que os compoñen** poderanse acreditar independentemente, de modo excepcional, cando cumpran os seguintes requisitos:

- a) O grupo de participantes no módulo non son unicamente os participantes no título oficial e regrado.
- b) A duración do módulo non supera as 100 horas.
- c) Que se especifique que o certificado forma parte dun programa máster ou de especialización.

Todas as solicitudes incorporarán un anexo onde constará unha **declaración** sobre os criterios de **independencia da actividade** e se existe algúun conflito de intereses. Non se admitirán as actividades de formación presentadas por entidades comerciais de produtos sanitarios ou relacionados.

As solicitudes realizaranse a través de SAGAp e utilizando os **formatos normalizados establecidos en cada momento**.

É obligatorio presentar unha **enquisa de satisfacción da actividade**.

## Para actividades presenciais:

1. Descripción da actividad en modelo **normalizado**.
2. **Control de asistencia**.
3. **Curriculum** do responsable e os docentes da actividad en modelo normalizado
4. **Documentos de evaluación**. Obligatorio **enquisa de satisfacción**.

## Para actividades non presenciais:

1. Descripción da actividad en modelo **normalizado**.
2. Descripción dos **sistemas de seguridade, acceso e control de participación**.
3. **Curriculum** do responsable e docentes/tutores da actividad en modelo normalizado.
4. **Contidos** da actividad ou ligazón de acceso a eles.
5. **Documentos de evaluación** ou ligazón a eles. Obligatorio **enquisa de satisfacción**.

## Para actividades mixtas:

1. Descripción da actividad en modelo **normalizado**.
2. Descripción dos **sistemas de seguridade, acceso e control de participación para a parte non presencial**.
3. **Control de asistencia da parte presencial**
3. **Curriculum** do responsable e docentes/tutores da actividad en modelo normalizado.
4. **Contidos** da actividad ou ligazón de acceso a eles.
5. **Documentos de evaluación**. Obligatorio **enquisa de satisfacción**.