

CRITERIOS GENERALES

Para todas las actividades:

Serán acreditables aquellas actividades **que no estén calificadas como formación reglada, o/y formación de grado o posgrado y especialidad.**

Los títulos oficiales reglados (universitarios, de centros de educación superior o de las administraciones públicas) **no podrán ser acreditados.**

Los **módulos que los componen** se podrán acreditar independientemente, de modo excepcional, cuando cumplan los siguientes requisitos:

- la) El grupo de participantes en el módulo no son únicamente los participantes en el título oficial y reglado.
- b) La duración del módulo no supera las 100 horas.
- c) Que se especifique que el certificado forma parte de uno programa máster o de especialización.

Todas las solicitudes incorporarán un anexo donde constará una **declaración** sobre los criterios de **independencia de la actividad** y si existe algún conflicto de intereses. No se admitirán las actividades de formación presentadas por entidades comerciales de productos sanitarios o relacionados.

Las solicitudes se realizarán a través de SAGAp y utilizando los **formatos normalizados establecidos en cada momento.**

Es obligatorio presentar una encuesta de satisfacción de la actividad.

Para actividades presenciales:

1. Descripción de la actividad en modelo **normalizado.**
2. **Control de asistencia.**
3. **Currículum** del responsable y los docentes de la actividad en modelo normalizado
4. **Documentos de evaluación.** Obligatorio **encuesta de satisfacción.**

Para actividades no presenciales:

1. Descripción de la actividad en modelo **normalizado.**
2. Descripción de los **sistemas de seguridad, acceso y control de participación.**
3. **Currículum** del responsable y docentes/tutores de la actividad en modelo normalizado.
4. **Contenidos** de la actividad o enlace de acceso a ellos.
5. **Documentos de evaluación** o enlace a ellos. Obligatorio **encuesta de satisfacción.**

Para actividades mixtas:

1. Descripción de la actividad en modelo **normalizado.**
2. Descripción de los **sistemas de seguridad, acceso y control de participación para la parte no presencial.**
3. **Control de asistencia de la parte presencial**
3. **Currículum** del responsable y docentes/tutores de la actividad en modelo normalizado.
4. **Contenidos** de la actividad o enlace de acceso a ellos.
5. **Documentos de evaluación.** Obligatorio **encuesta de satisfacción.**