

4. OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN NO CLASIFICADOS EN LAS CATEGORÍAS ANTERIORES

1. Evaluación de nuevos estudios

Remitir todos los documentos en formato electrónico al buzón:
ceimg@sergas.es.

- Solicitud de evaluación firmada digitalmente por el promotor o persona en quien delegue* (en el caso de que no lo esté, deberá remitir el documento con la firma manuscrita a la dirección postal de la secretaría técnica del CEIm G).
- Justificante de pago de tasas o solicitud de exención.
- Protocolo del estudio.
- Listado de centros e investigadores previstos (de no estar incluido en el protocolo).
- Compromiso firmado digitalmente por el investigador o investigadores (en el caso de que no lo esté, deberá remitir el documento con firma manuscrita a la dirección postal de la secretaría técnica del CEIm G).
- Currículum breve de los investigadores.
- Memoria económica (cuando proceda).
- Documentos del consentimiento informado (hoja de información al paciente y hoja de firmas).

ENLACES

RELACIONADOS

Modelos de documentos

Calendario de reuniones 2026

Preguntas frecuentes

¿Cómo contactar?

2. Evaluación de respuesta a las aclaraciones solicitadas

Remitir todos los documentos en formato electrónico al buzón:
ceimg@sergas.es.

- Solicitud de evaluación firmada digitalmente por el promotor o persona en quien delegue* (en el caso de que no lo esté, deberá remitir el documento con la firma manuscrita a la dirección postal de la secretaría técnica del CEIm G).
- Carta de respuesta a las aclaraciones y las nuevas versiones de los documentos del estudio que resultaran modificados, limpios y con control de cambios.

3. Evaluación de modificaciones relevantes

Remitir todos los documentos en formato electrónico al buzón:
ceimg@sergas.es.

- Solicitud de evaluación firmada digitalmente por el promotor o persona en quien delegue* (en el caso de que no lo esté, deberá remitir el documento con la firma manuscrita a la dirección postal de la secretaría técnica del CEIm G).
- Justificación y contenido de la modificación, incluyendo las nuevas versiones de los documentos del estudio que resultaran modificados, limpios y con control de cambios.

